

Arbeiten und Wohnen in der Evangelischen StudierendenGemeinde Heidelberg



Die Evangelische Studierendengemeinde Heidelberg
sowie die Universitätsgemeinde an der Peterskirche suchen zum Ende
des Wintersemesters 2018/2019:

eine/n **studentische/n Hausmeister/in Schwerpunkt Hausinstandhaltung/Technik** und
eine/n **studentische/n Hausmeister/in Schwerpunkt EDV**

Mit den Stellen verbunden sind ein WG-Zimmer (ca. 20 m², unmöbliert) in der Plöck 66.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 5 Stunden (davon 1 Stunde Bereitschaftsdienst) und wird
nach TVöD vergütet. Das Gehalt deckt damit etwas mehr als die Warmmiete inklusive Strom,
Telefon und Internet (etwa 200 € im Monat) ab.

Das Profil

Wir suchen nette Menschen, die unser Team fachlich und auf persönlicher Ebene ergänzen.
Ihr seid an einer Hochschule als Student/in eingeschrieben und Mitglied einer Kirche der ACK.
Eine Beheimatung in der evangelischen Kirche wäre sehr wünschenswert.
Ein Mitleben in der Gemeinschaft der ESG halten wir für selbstverständlich.
Ihr habt Lust, mit insgesamt drei Hausmeistern eine Wohnung im Haus zu teilen.

Die Tätigkeiten

Schwerpunkt Hausinstandhaltung/Technik:

Du zeichnest verantwortlich für die Instandhaltung unseres Hauses. Die anfallenden Arbeiten
beinhalten:

- Instandhaltungsarbeiten
- kleinere Reparaturen
- Absprache mit Handwerkern bei größeren Reparaturen
- Bestellung von Getränken
- Einweisen von Besuchern in die Räumlichkeiten
- Überwachung der Notfalleinrichtungen (Rauchmelder, Erste-Hilfe-Kasten, Rettungswege)
- und was so alles in einem Haus anfällt...

Schwerpunkt EDV:

Du zeichnest verantwortlich für das EDV-Systems unseres Hauses und für Projektarbeiten wie
Erstellen von Flyern, Semesterprogrammen usw. Die anfallenden Arbeiten beinhalten:

- Wartung der Computerarbeitsplätze in den Büros
- Wartung des Netzwerks
- Betreuung und Weiterentwicklung der Webseiten ESG, Facebook u. a.
- Betreuung sonstiger Technik im Haus (z. Bsp. Auf-und Abbau von Video und Audioinstallationen für Veranstaltungen)
- Layout der Semesterprogramme, von Flyern u. a.

Allgemeine Aufgaben:

- Vorbereiten von Räumen für Veranstaltungen in der ESG und anschließendes Aufräumen
- Bereitschaft bei Veranstaltungen im Haus
- Ausgabe von Getränken bei Festen, Getränke für den Bierkeller bestellen und auffüllen
- Mülltonnen zur Abholung rausstellen, Entsorgung von Altglas, Sperrmüll
- abendliche Kontrolle von Haus, Fenstern und Schlössern
- im Winter Schnee räumen
- Teilnahme an wöchentlichen Dienstbesprechungen
- Küstervertretungen und weitere Aufgaben in der Peterskirche
- Wochenendpräsenz im Karl-Jaspers-Haus

Eure Bewerbung

Wenn ihr Interesse habt, schickt bitte eure Bewerbung mit

- Motivationsschreiben (mit Erklärung der Kirchenzugehörigkeit)
- Lebenslauf
- Kompetenznachweise
- Immatrikulationsbescheinigung

bis **21.12.2018** per Post oder als PDF an unser Sekretariat.

Postanschrift: Evangelische StudierendenGemeinde, Plöck 66, 69117 Heidelberg;

Email: sekretariat@esg-heidelberg.de