



Evangelische Studierendengemeinde Heidelberg | Plöck 66 | 69117 Heidelberg

ESG Heidelberg
Telefon: 06221/ 163230
esg.heidelberg@ekiba.de

Heidelberg, März 2026

Sekretariatsstelle ab 1. Mai in Teilzeit (bis zu 70%, 27,3 Wochenstunden / 50% unbefristet, 20% Krankheitsvertretung) zu besetzen

Die Evangelische Studierendengemeinde Heidelberg sucht eine:n Sekretär:in, die:der sich fröhlich, freundlich und verständnisvoll im universitären Umfeld einbringt. Zu Ihrem Verantwortungsbereich gehört die Unterstützung der Geschäftsführung, die Zusammenarbeit mit den anderen Mitarbeitenden, Koordination von Veranstaltungen der ESG Heidelberg und ihrer Gruppen und der Vermietungen in Karl-Jaspers-Haus und Peterskirche.

Zu Ihrem Arbeitsprofil gehören::

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Kassenführung und Buchführung (Phoenix, Faktura, KFM) mit Monatsabschlüssen
- Koordination der Nutzung von Karl-Jaspers-Haus und Peterskirche (Belegung, Wartung, Reparaturen, Verträge, Rechnungen, Mahnungen)
- die Rahmenbedingungen für das Feiern der Gottesdienste schaffen
- Zusammenarbeit mit den Mitarbeitenden der ESG
- Maßnahmenkalkulation und Abrechnung (Projekte, Notfonds)
- gelegentliche Mitarbeit in der Vorbereitung von größeren Veranstaltungen

Genauerer regelt eine gemeinsam zu erarbeitende Aufgabenbeschreibung.

Wir bieten:

- gemeinschaftliches Arbeiten in einem jungen, dynamischen und eigenverantwortlich arbeitenden Team.
- Vielfältige Herausforderungen und ein wertschätzendes Miteinander
- Job-Ticket

Die Stelle ist nach Vergütungsgruppe TVöD 8 bewertet. Der Stellenanteil von 50% ist unbefristet, 20% Krankheitsvertretung. Stellenanteile können bei Bedarf auch getrennt werden. Perspektivisch ist eine Entfristung des 20%-Stellenanteils angedacht. Die Anstellung erfolgt bei der Evangelischen Landeskirche in Baden.

Bei Fragen zur Stelle wenden Sie sich gerne an:

Mirko Diepen: mirko.diepen@kbz.ekiba.de, Tel.: 0170-3307217

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und einem Motivationsschreiben bis zum 31. März 2026 per Mail an:

mirko.diepen@kbz.ekiba.de und andreas.waidler@ekiba.de